

# **Wewnątrzszkolny System Oceniania w IV Liceum Ogólnokształcącym im. Dr Jadwigi Młodowskiej w Chełmie**

## I. Postanowienia ogólne.

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania opracowano w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004r. z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2004r. Nr 199, poz. 2046 oraz z 2005r. nr 74, poz. 649, nr 108 poz. 905 i nr 218, poz. 1840) w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Ocenianiu podlegają:
  - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - b. zachowanie ucznia.
3. Ocenianie zajęć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
5. Ocenienie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
  - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów. Semestr I zostaje zamknięty radą klasyfikacyjną śródroczną, semestr II- radą klasyfikacyjną roczną.

## II. Wymagania edukacyjne z kryteriami na poszczególne oceny z poszczególnych przedmiotów znajdują się w Przedmiotowych Systemach Oceniania z poszczególnych przedmiotów.

### III. Kryteria oceniania zachowania:

Kryteria wynikające z §13.1. Rozporządzenia	Wzorowe	Bardzo dobre	Dobre	Poprawne	Nieodpowiednie	Naganne
1. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.	<p>1. Zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia w stopniu pełnym.</p> <p>2. Zawsze systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, wszystkie godziny nieobecności ma usprawiedliwione.</p>	<p>1. Prawie zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia.</p> <p>2. Może mieć do 5 godzin nieusprawiedliwionych.</p>	<p>1. Często wywiązuje się z obowiązków ucznia, lecz uchybia w pewnym stopniu wyżej wymienionym obowiązkom.</p> <p>2. Może mieć do 10 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach.</p>	<p>1. Często wywiązuje się z obowiązków ucznia, lecz uchybia wyżej wymienionym obowiązkom.</p> <p>2. Może mieć od 10 do 20 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach.</p>	<p>1. Bardzo rzadko przestrzega obowiązków ucznia, uchybia tymże oraz rzadko respektuje zarządzenia dyrekcji szkoły, a zastosowane środki zaradcze w postaci kar przewidzianych w Statucie Szkoły, oddziaływań psychologiczno-pedagogicznych przynoszą krótkotrwały efekt.</p> <p>2. Uczeń może mieć od 20 do 50 godzin nieusprawiedliwionych.</p>	<p>1. Uczeń nie przestrzega obowiązków ucznia, zarządzeń dyrekcji szkoły.</p> <p>2. Ma powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych.</p> <p>3. Stosowane wobec ucznia oddziaływania psycho-pedagogiczne, kary nie przynoszą rezultatów.</p>

<p>2. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.</p>	<p>1. Zawsze dba o dobro społeczności szkolnej.</p> <p>2. Reprezentuje szkołę w konkursach, olimpiadach, uroczystościach pozaszkolnych.</p> <p>3. Bierze czynny udział w uroczystościach szkolnych.</p>	<p>1. Prawie zawsze dba o dobro społeczności szkolnej.</p> <p>2. Bierze udział w konkursach, olimpiadach.</p>	<p>1. Stara się dbać o dobro społeczności szkolnej.</p>	<p>1. Rzadko postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.</p>	<p>1. Bardzo rzadko postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.</p>	<p>1. Nie postępuje zgodnie z dobrem społeczności szkolnej.</p>
<p>3. Dbalność o honor i tradycje szkoły.</p>	<p>1. Zawsze odnosi się z szacunkiem do tradycji i ceremoniału szkoły.</p> <p>2. Zna sylwetkę i zasługi Patronki Szkoły, odnosi się z szacunkiem do Grobu Patronki.</p> <p>3. Godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym dbając o jej dobre imię.</p>	<p>1. Prawie zawsze odnosi się z szacunkiem do tradycji i ceremoniału szkoły.</p>	<p>1. Stara się dbać o honor i tradycje szkoły, lecz zauważyć można w tym względzie pewne niedociągnięcia.</p>	<p>1. Rzadko wykazuje zainteresowanie tradycjami i ceremoniałem szkoły.</p>	<p>1. Bardzo rzadko wykazuje zainteresowanie tradycjami i ceremoniałem szkoły.</p> <p>2. Podczas uroczystości szkolnych zachowuje się w sposób nieodpowiedni.</p>	<p>1. Nie identyfikuje się z tradycjami szkoły.</p> <p>2. Nie dba o honor szkoły.</p>

4. Dbłość o piękno mowy ojczystej.	1. Zawsze przestrzega kultury wypowiedzi, dba o piękno mowy ojczystej.	1. Prawie zawsze przestrzega kultury wypowiedzi i wywiązuje się z obowiązku dbania o piękno mowy ojczystej.	1. Rzadko zdarzają się odstępstwa od wymogu dbania o kulturę wypowiedzi.	1. Często zdarzają mu się odstępstwa od norm kultury wypowiedzi.	1. Bardzo często zdarzają mu się odstępstwa od norm kultury wypowiedzi.	1. Nigdy nie dba o piękno mowy ojczystej, nie przestrzega kultury języka.
5. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.	1. Zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. 2. Nie zażywa nikotyny, narkotyków, alkoholu. 3. Jest koleżeński, udziela innym pomocy.	1. Prawie zawsze dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób. 2. Nie zażywa nikotyny, narkotyków, alkoholu.	1. Stara się dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.	1. Często jego postawa wskazuje na fakt, iż nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób.	1. Bardzo często jego postawa wskazuje na fakt, iż nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób.	1. Nie dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie własne oraz innych osób. 2. Zażywa nikotynę lub alkohol czy narkotyki. 3. Naraża zdrowie innych uczniów np. proponując nikotynę, alkohol czy narkotyki.
6. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.	1. Zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią. 2. Przynosi przez swoją postawę zaszczyt szkole uczestnicząc w uroczystościach,	1. Prawie zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią.	1. Często zachowuje się kulturalnie i godnie zarówno w szkole jak i poza nią.	1. Nie przywiązuje wagi do dbłości o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych osób.	1. W zachowaniu ucznia pojawia się wiele uchybień dotyczących godnego i kulturalnego zachowania się szkole i poza nią.	1. Uczeń nie respektuje norm kultury, uznanych norm zachowań zarówno w szkole, jak i poza nią.

<p>7. Okazywanie szacunku innym osobom.</p>	<p>konkursach itd. pozaszkolnych.</p> <p>3. Jego kontakty z kolegami w klasie i poza nią cechuje otwartość oraz wysoka kultura.</p> <p>1. Uczeń zawsze odnosi się z szacunkiem do innych osób.</p>	<p>1. Uczeń prawie zawsze odnosi się z szacunkiem do innych osób.</p>	<p>1. Uczeń najczęściej respektuje zasady szacunku okazywanego innym osobom.</p>	<p>1. W postawie ucznia zdarzają się uchybienia w okazywaniu szacunku innym osobom.</p>	<p>1. W postawie ucznia zdarzają się często uchybienia w okazywaniu szacunku innym osobom.</p>	<p>1. Uczeń bardzo często uchybia wymogowi okazywania szacunku innym osobom</p>
---	--	---	--	---	--	---

#### IV. Sposoby oceniania wiadomości i umiejętności uczniów:

Skala, formy	Osiągnięcia bieżące	Klasyfikacja śródroczna	Klasyfikacja roczna
Skala	Ocenianie cyfrowe: 6, 5, 4, 3, 2, 1. Dopuszcza się stosowanie symboli + oraz – przy ocenie cyfrowej oprócz oceny niedostatecznej. + wskazuje, że wiadomości i umiejętności ucznia wykraczają w pewnym stopniu poza ocenę; - wskazuje, że pojawiają się drobne niedociągnięcia ucznia w wiadomościach i umiejętnościach na daną ocenę.	Stopień: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny. Dopuszczalne jest stosowanie następujących skrótów: Celujący - cel Bardzo dobry - bdb Dobry - db Dostateczny - dst Dopuszczający - dop Niedostateczny - ndst	Stopień: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny.
Formy ustne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpowiedź ustna;</li> <li>• Aktywny udział w lekcji - rozwiązywanie problemów;</li> <li>• Udział w dyskusji;</li> <li>• Recytacja;</li> <li>• Wypowiedź ustna z języka obcego;</li> </ul>		
Formy pisemne	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kartkówka;</li> <li>• sprawdzian wiadomości i umiejętności;</li> <li>• wypracowanie klasowe,</li> <li>• praca z tekstem</li> <li>• praca domowa;</li> <li>• referat;</li> <li>• ćwiczenia leksykalno-gramatyczne;</li> <li>• wypracowanie,</li> <li>• badania uczniowskie np. doświadczenia</li> <li>• praktyczne rozwiązywanie problemów;</li> </ul>		
Forma zaznaczania nieprzygotowania do lekcji	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ustala się następujący, dopuszczalny symbol zaznaczenia w dzienniku lekcyjnym – rubryki ocen, nieprzygotowania ucznia do lekcji: zaznaczenie kolumny : NP. oraz symbol +</li> </ul>		

**V. Ustala się następujące przeliczenia punktów z prac pisemnych na oceny Szkolne.**

**Ustalenia dotyczą wszystkich przedmiotów:**

- a) **0%- 39%- ocena niedostateczna**
- b) **40%- 50%- ocena dopuszczająca**
- c) **51%- 75%- ocena dostateczna**
- d) **76%- 90%- ocena dobra**
- e) **91%- 100%- ocena bardzo dobra**
- f) **powyżej 91% i zadanie dodatkowe- ocena celująca**

**VI. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów**

<b>Ustne</b>	<b>Pisemne</b>			
<i>Zasady uszczegółowione w Przedmiotowych Systemach Oceniania</i>	<b>Rodzaj</b>	<i>Specyfika: zakres i czas trwania</i>	<i>Sposoby informowania uczniów</i>	<i>Częstotliwość</i>
	Kartkówka	Niezapowiedziana wcześniej forma pisemna sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia. Kartkówka może obejmować maksymalnie trzy ostatnie jednostki tematyczne. Czas trwania kartkówki- 10-15 minut.	Bez zapowiedzi	Według zasad poszczególnych PSO.

	Sprawdzian	Zestaw zadań służących do sprawdzenia stopnia opanowania przez ucznia treści działu programowego oraz odpowiednich umiejętności. Sprawdzian może być formą opisową lub zbiorem zadań o charakterze otwartym lub zamkniętym. Sprawdzian powinien swym zakresem obejmować materiał z działu programowego lub jego części. Czas trwania- 45 minut.	Sprawdzian powinien być zapowiedziany przynajmniej jeden tydzień przed terminem jego przeprowadzenia. Informację o planowanym sprawdzianie nauczyciel powinien wpisać do dziennika lekcyjnego..	W danym dniu uczniowie klasy mogą realizować tylko jeden sprawdzian. Częstotliwość sprawdzianów z danego przedmiotu – według zasad PSO z poszczególnych przedmiotów.
	Wypracowanie klasowe	Wypracowanie klasowe jest to pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie wiedzy historyczno-literackiej, teorii literatury, umiejętności redagowania wypowiedzi w sposób spójny, logiczny poprawny pod względem kompozycji oraz języka i stylu. Zakresem swoim wypracowanie klasowe może obejmować wiadomości dotyczące jednego lub grupy tekstów literackich lub epoki kulturowo-literackiej. Czas trwania -90 minut.	Wypracowanie klasowe powinno być zapowiedziane przynajmniej tydzień przed realizacją	Wypracowanie klasowe powinno być realizowane przynajmniej raz w semestrze

		<p>Forma sprawdzenia umiejętności uczniów w zakresie rozumienia czytanego tekstu oraz umiejętności formułowania wniosków, analizy tekstu, syntezy problemu, umiejętności wyszukiwania w tekście odpowiednich informacji. Czas trwania – w zależności od objętości tekstu i stopnia jego trudności- 45- 90 minut.</p> <p>Forma obowiązkowych zajęć ucznia, której celem jest rozszerzenie, pogłębienie i utrwalenie wiedzy i umiejętności ucznia oraz utrwalenie wiedzy i wdrożenie do samodzielności w posługiwaniu się wiedzą i umiejętnościami, zbieraniu informacji.</p> <p>Forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów poprzez opracowanie, przeprowadzenie oraz opracowanie wniosków eksperymentów, doświadczeń itp. Zakres- dany temat lub zespół tematów dotyczących konkretnego zagadnienia. Czas trwania – co najmniej tydzień.</p> <p>Sprawdzenie wiadomości i umiejętności uczniów przewidzianych standardami wymagań. Materiał klas I – III. Czas trwania – według kryteriów OKE.</p>		
--	--	---	--	--

## VII. Przekazywanie informacji uczniom i rodzicom.

<b>Problematyka</b>	<b>Formy przekazywania informacji</b>	<b>Rodzaj dokumentacji</b>	<b>Terminy przekazywania informacji</b>
Informowanie o postępach i trudnościach w nauce.	<p>1. Indywidualne konsultacje nauczycieli.</p> <p>2. Udostępnianie rodzicom (prawnym opiekunom) pisemnych prac uczniów- kartkówek, prac klasowych, prac z tekstem, testów itp. w obecności nauczyciela.</p> <p>3. Zebrania z rodzicami ustalone przez wychowawcę.</p> <p>4. Zebrania z rodzicami ogólnoszkolne.</p> <p>5. Notatki w „dzienniczku ucznia”.</p>	<p>1. Dziennik lekcyjny.</p> <p>2. Prace uczniów gromadzone w teczках lub zeszyty klasowe przechowywane przez cały rok szkolny.</p> <p>3. „Dzienniczek ucznia”.</p>	<p>Według godzin konsultacji- przez cały rok szkolny.</p> <p>Według planu pracy wychowawcy klasowego, nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.</p> <p>Raz w semestrze.</p> <p>Według uznania wychowawcy klasy.</p>
Informacje o przewidywanych ocenach.	<p>1. Informacja pisemna rodziców o przewidywanych ocenach osiągnięć edukacyjnych oraz ocenie zachowania.</p> <p>2. Zebrania z rodzicami.</p>	<p>1. „Dzienniczek ucznia”.</p> <p>2. Protokoły zebrań, lista obecności na zebraniu.</p>	<p>Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną oraz na miesiąc przed klasyfikacją roczną.</p>
Informacje o ustalonych ocenach osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania.	<p>1. Zebrania z rodzicami.</p>	<p>1. Wykaz ocen.</p>	<p>Dwa razy w ciągu roku szkolnego.</p>

<p>Informacje o:</p> <p>a) wymaganiach edukacyjnych;</p> <p>b) kryteriach oceniania zachowania;</p> <p>c) sposobach oceniania bieżącego i klasyfikacyjnego;</p> <p>d) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;</p> <p>e) o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.</p>	<p>1. Zebrania informacyjne z rodzicami.</p> <p>2. Informacje na tablicach ogłoszeń w salach lekcyjnych .</p> <p>3. Kalendarz roku szkolnego.</p> <p>4. Godzina z wychowawcą.</p> <p>5. Zajęcia edukacyjne.</p>	<p>Statut Szkoły: załączniki- Wewnątrzszkolny System Oceniania, Przedmiotowe Systemy Oceniania.</p> <p>Dokumentacja wychowawców klas oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów.</p>	<p>Pierwsze spotkanie z rodzicami w nowym roku szkolnym- wrzesień.</p> <p>W trakcie trwania roku szkolnego, według kalendarza roku szkolnego.</p>
--	---	---	---

### **VIII. Warunki uzyskania wyższej niż ustalona rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.**

<b>Zajęcia edukacyjne</b>	<b>Zachowanie</b>
1. Niepoinformowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.	1. Niepoinformowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o warunkach i sposobie oceniania zachowania.
2. Niepoinformowanie rodziców o możliwości dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej dostarczonej szkole przez rodziców.	2. Niepoinformowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o kryteriach oceniania zachowania.
3. Niepoinformowanie uczniów i rodziców na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjno-promocyjnym rady pedagogicznej o przewidywanych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.	3. Niepoinformowanie uczniów i rodziców na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjno-promocyjnym rady pedagogicznej o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Niepoinformowanie ucznia na 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej o ustalonych przez nauczycieli ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów.	4. Niepoinformowanie ucznia na 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjno-promocyjnym rady pedagogicznej o ustalonej przez wychowawcę ocenie zachowania.
5. Brak uzasadnienia ocen ustalonych przez nauczyciela na wniosek ucznia lub rodziców.	5. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przez wychowawcę klasy bez zasięgnięcia opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

6. Nieudostępnienie na wniosek ucznia lub rodziców sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia.	6. Niepoinformowanie ucznia i rodziców na początku roku szkolnego o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Nieprzekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.	
8. Niepoinformowanie ucznia i rodziców na początku roku szkolnego o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych.	

### **IX. Tryb uzyskania wyższej niż ustalona rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.**

<b>Zajęcia edukacyjne</b>	<b>Zachowanie</b>
1. Dyrektor otrzymuje w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych zastrzeżenie od ucznia lub rodziców, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.	1. Dyrektor otrzymuje w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych zastrzeżenie od ucznia lub rodziców, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
2. Dyrektor sprawdza zasadność wniesionego zastrzeżenia na podstawie ustalonych w WSO warunków (punkt VII).	2. Dyrektor sprawdza zasadność wniesionego zastrzeżenia na podstawie ustalonych w WSO warunków (punkt VIII).
3. W przypadku zgodności z przepisami prawa (WSO), zastrzeżenie zostaje oddalone.	3. . W przypadku zgodności z przepisami prawa (WSO), zastrzeżenie zostaje oddalone.
4.W przypadku stwierdzenia uchybienia dyrektor zgodnie z § 17 ust. 2 pkt.1 Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004r.w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych powołuje komisję. Skład komisji: a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji, b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.	4. W przypadku stwierdzenia uchybienia dyrektor zgodnie z § 17 ust. 2 pkt.1 Rozporządzenia MENiS z dnia 7 września 2004r.w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych powołuje komisję. Skład komisji: a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji, b) wychowawca klasy, c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, d) pedagog, e) psycholog, f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, g) przedstawiciel Rady Rodziców.

<p>5. Dyrektor uzgadnia z uczniem i rodzicami termin sprawdzianu.</p>	<p>5. Z prac komisji sporządza się protokół zgodnie z §17 ust. 7 pkt 2.          Protokół zawiera w szczególności:          a) skład komisji,          b) termin posiedzenia komisji,          c) wynik głosowania,          d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.          Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.</p>
<p>6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.          Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.</p>	
<p>7. Z prac komisji sporządza się protokół zgodnie z § 17 ust. 7 pkt 1 i ust 8.          Protokół zawiera w szczególności:          a) skład komisji,          b) Termin sprawdzianu,          c) Zadania (pytania) sprawdzające,          d) Wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;          Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.</p>	

### **X. Inne uwagi dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów:**

1. Uczeń może być klasyfikowany, jeśli w każdym semestrze uzyskał przynajmniej trzy oceny częściowe z danego przedmiotu.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny według zasad określonych w Rozporządzeniu MENiS z dnia 7 września 2004r. § 15 .
4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

Zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej .....,  
 zmiany wprowadzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej .....

Rada Rodziców.....

Samorząd Uczniowski.....