

**Załącznik do Statutu IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi
im. dr Jadwigi Młodowskiej
w Chełmie
Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania
w IV Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi
im. dr Jadwigi Młodowskiej
w Chełmie.**

I. Postanowienia ogólne.

1. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania opracowano w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r.z późniejszymi zmianami w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - b) zachowanie ucznia.
3. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - a) śródrocznej i rocznej;
 - b) końcowej.
4. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie III;
 - b) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
 - c) roczna klasyfikacyjna ocena zachowania ustalona w klasie III.
7. Ocenianie zajęć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę. Przy ocenianiu ucznia z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.
8. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e) ustalanie warunków i trybu otrzymywania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Uczeń może być zwolniony z wychowania fizycznego, informatyki przez dyrektora szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
7. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w szkole.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się *zwolniony/zwolniona*.
10. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
11. Każdy rok szkolny składa się z dwóch półroczy. Półrocze pierwsze zostaje zamknięte radą klasyfikacyjną śródroczną, półrocze drugie - radą klasyfikacyjną roczną.
12. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
13. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
14. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
15. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą, pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
16. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeśli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

II. Wymagania edukacyjne z kryteriami na poszczególne oceny z poszczególnych przedmiotów znajdują się w Kryteriach Oceniania z Poszczególnych Przedmiotów.

III. Kryteria oceniania zachowania:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

1. Wywiązuje się z obowiązków ucznia, zawartych w Statucie IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. dr Jadwigi Młodowskiej w Chełmie.
2. Bierze udział w konkursach przedmiotowych i tematycznych; w organizowanych przez szkołę uroczystościach, imprezach, akcjach charytatywnych itp. lub reprezentuje szkołę w zawodach sportowych.
3. Systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione.
4. Zawsze dba o dobro społeczności szkolnej.
5. Inicjuje działania lub aktywnie działa w Samorządzie Uczniowskim lub Samorządzie Klasowym.
6. Zawsze odnosi się z szacunkiem do tradycji i ceremoniału szkoły. Zna sylwetkę oraz działalność i zasługi Patronki Szkoły.
7. Przestrzega kultury wypowiedzi, dba o piękno mowy ojczystej.
8. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; nie zażywa nikotyny, narkotyków, alkoholu.
9. Zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią; jego kontakty z kolegami i koleżankami w klasie cechuje życzliwość, otwartość, kultura.
10. Charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą, zawsze odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły. Swoim zachowaniem stanowi wzór do naśladowania dla innych.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. Wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. dr Jadwigi Młodowskiej w Chełmie.
2. Systematycznie uczęszcza na zajęcia lekcyjne, ma wszystkie godziny nieobecności usprawiedliwione.
3. Wywiązuje się z powierzanych mu zadań, dotrzymuje terminów.
4. Wykazuje aktywność w działaniach na rzecz szkoły lub klasy.
5. Zawsze odnosi się z szacunkiem do tradycji i ceremoniału szkoły. Zna sylwetkę oraz działalność i zasługi Patronki Szkoły.
6. Godnie reprezentuje szkołę w środowisku lokalnym, dbając o jej dobre imię.
7. Przestrzega kultury wypowiedzi, dba o piękno mowy ojczystej.
8. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; nie zażywa nikotyny, narkotyków, alkoholu.
9. Zawsze godnie i kulturalnie zachowuje się w szkole i poza nią; jego kontakty z kolegami i koleżankami w klasie cechuje życzliwość, otwartość, kultura.
10. Zachowuje się zgodnie z zasadami dobrego wychowania, okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

1. Wywiązuje się z obowiązków ucznia zawartych w Statucie IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. dr Jadwigi Młodowskiej w Chełmie.

2. Może mieć do 10 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
3. Wywiązuje się z powierzanych mu zadań, dotrzymuje terminów.
4. Zawsze odnosi się z szacunkiem do tradycji i ceremoniału szkoły. Zna sylwetkę oraz działalność i zasługi Patronki Szkoły.
5. Dbą o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; nie zażywa nikotyny, narkotyków, alkoholu.
6. Przestrzega kultury wypowiedzi, dba o piękno mowy ojczystej.
7. Stara się przestrzegać dobrych relacji interpersonalnych w klasie.
8. Zachowuje się zgodnie z zasadami dobrego wychowania, okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

1. Stara się wywiązywać z obowiązków ucznia zawartych w Statucie IV Liceum z Oddziałami Integracyjnymi Ogólnokształcącego im. dr Jadwigi Młodowskiej w Chełmie.
2. Może mieć do 20 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
3. Stara się wywiązywać z powierzanych mu zadań i obowiązków, jednak zdarza mu się nie dotrzymywać terminów.
4. Nawiązuje poprawne relacje interpersonalne w klasie.
5. Sporadycznie wykazuje aktywność w działaniach na rzecz klasy lub szkoły.
6. Wykazuje zainteresowanie tradycją i ceremoniałem szkoły. Wie, kim była Patronka Szkoły.
7. Zdarzają mu się odstępstwa od norm kultury wypowiedzi.
8. Nie zażywa nikotyny, narkotyków, nie pije alkoholu.
9. Stara się godnie i kulturalnie zachowywać w szkole i poza nią.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

1. Nie wypełnia, unika obowiązków zawartych w Statucie IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. dr Jadwigi Młodowskiej w Chełmie. Nie respektuje zarządzeń dyrektora szkoły, a zastosowane środki zaradcze w postaci kar przewidzianych w Statucie Szkoły oraz innych oddziaływań wychowawczych przynoszą krótkotrwały efekt.
2. Może mieć do 50 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
3. Nie wywiązuje się z powierzanych zadań, nie dotrzymuje terminów.
4. Nie wykazuje się aktywnością na rzecz klasy lub szkoły.
5. Kreuje konfliktowe sytuacje w klasie lub poza nią.
6. Nie dotrzymuje kontraktów, umów.
7. Nie wykazuje zainteresowania tradycją, ceremoniałem szkoły, sylwetką patronki szkoły.
8. Nie uczestniczy w uroczystościach szkolnych lub zachowuje się podczas nich w sposób nieodpowiedni.
9. Bardzo często zdarzają mu się odstępstwa od norm kultury zarówno w szkole jak i poza nią.
10. Zdarza mu się narażać zdrowie i bezpieczeństwo innych osób.
11. Zdarza mu się zażywać nikotynę lub narkotyki, czy też zdarza mu się pić alkohol.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

1. Nie respektuje obowiązków ucznia obowiązków zawartych w Statucie IV Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi im. dr Jadwigi Młodowskiej w Chełmie. Nie respektuje zarządzeń dyrektora szkoły, a zastosowane środki zaradcze w postaci kar przewidzianych w Statucie Szkoły oraz innych oddziaływań wychowawczych nie przynoszą pozytywnego efektu.
2. Ma powyżej 50 godzin nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach lekcyjnych.
3. Wykazuje lekceważący stosunek do powierzanych mu zadań i obowiązków.
4. Destrukcyjnie działa w relacjach interpersonalnych w klasie, stosuje różne formy przemocy.

5. Unika udziału w uroczystościach szkolnych lub zachowuje się podczas nich w sposób nieodpowiedni.
6. Nie identyfikuje się z tradycjami szkoły.
7. Nie przestrzega kultury języka.
8. Naraża zdrowie i bezpieczeństwo innych np. wdając się w bójkę, konflikty, popadając w konflikt z prawem.
9. Zażywa nikotynę lub narkotyki, spożywa alkohol.
10. Nie respektuje norm kultury, ogólnie przyjętych norm zachowań zarówno w szkole jak i poza nią.
11. Nie okazuje szacunku innym osobom zarówno w relacjach z rówieśnikami jak i nauczycielami czy pracownikami szkoły.

Ustalenia końcowe:

1. Ocena zachowania może zostać podwyższona lub obniżona jeśli wychowawca stwierdzi, że uczeń wykazuje/nie wykazuje/chęci poprawy lub jego zachowanie znacznie się zmieniło lub gdy rażąco narusza jedno z wymienionych kryteriów.
2. Przy wystawieniu oceny zachowania należy wziąć pod uwagę wpływ środowiska ucznia (wychowanie, koledzy) na jego zachowanie i chęć poprawy.
3. Jeżeli uczeń uzyska naganę wychowawcy klasy nie może otrzymać zachowania dobrego.
4. Jeżeli uczeń uzyska naganę dyrektora szkoły nie może otrzymać zachowania poprawnego.
5. Pozytywne i negatywne uwagi o zachowaniu ucznia oraz nagany wychowawcy czy dyrektora zapisuje się w dzienniku lekcyjnym danej klasy, w rubryce: „Uwagi” . Wpisuje je wychowawca klasy lub nauczyciel.

IV. Sposoby oceniania wiadomości i umiejętności uczniów:

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

a) bieżące;

b) klasyfikacyjne;

c) śródroczne i roczne;

d) końcowe.

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia udostępniana jest do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

5. Sposób udostępniania uczniowi i jego rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia:

a) wszystkie prace pisemne ucznia są przechowywane przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w oddziale, do którego uczęszcza uczeń, do końca roku szkolnego, to jest do dnia 31 sierpnia;

b) oryginały prac pisemnych mogą być udostępnione do wglądu rodzicom ucznia na ich życzenie podczas zebrań rodziców, indywidualnych konsultacji, w siedzibie szkoły;

c) jeżeli praca pisemna zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw zadań, pytań;

d) wskazane jest aby udostępnienia pracy dokonał nauczyciel, który tę pracę oceniał a jeśli jest to niemożliwe- inny, upoważniony przez niego nauczyciel, wicedyrektor lub dyrektor szkoły;

e) na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną, jeśli wniosek rodziców ma też formę pisemną;

f) prac rodzice nie mogą wnosić do domu, kopiować czy fotografować. Udostępnianie prac może odbywać się tylko w miejscu ich przechowywania, a więc w szkole.

6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

Skala, formy	Osiągnięcia bieżące	Klasyfikacja śródroczna	Klasyfikacja roczna klasyfikacja końcowa
Skala	Ocenianie cyfrowe: 6, 5, 4, 3, 2, 1. Dopuszcza się stosowanie symboli + oraz – przy ocenie cyfrowej oprócz oceny niedostatecznej. + wskazuje, że wiadomości i umiejętności ucznia wykraczają w pewnym stopniu poza ocenę; - wskazuje, że pojawiają się drobne niedociągnięcia ucznia w wiadomościach i umiejętnościach na daną ocenę.	Stopień: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny. Dopuszczalne jest stosowanie następujących skrótów: 1. Celujący - cel 2. Bardzo dobry - bdb 3. Dobry - db 4. Dostateczny - dst 5. Dopuszczający - dop 6. Niedostateczny - ndst Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w punktach 1-5.	Stopień: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający, niedostateczny. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego wpisuje się w dokumentacji przebiegu nauczania: <i>zwolniony/zwolniona</i> .

		<p>Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w punkcie 6.</p> <p>W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, drugiego języka obcego wpisuje się w dokumentacji przebiegu nauczania: <i>zwolniony/zwolniona</i>.</p> <p>Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego i zajęć artystycznych bierze się przede wszystkim pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.</p>	
Formy ustne	<ul style="list-style-type: none"> • odpowiedź ustna; • aktywny udział w lekcji - rozwiązywanie problemów; • udział w dyskusji; • recytacja; • wypowiedź ustna z języka obcego; • ustny, próbny egzamin maturalny z języka polskiego i języka obcego; • udział w konkursach recytatorskich, recytacja lub inna forma aktywności podczas uroczystości szkolnych, imprez okolicznościowych. 		
Formy pisemne	<ul style="list-style-type: none"> • kartkówka; 		

	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdzian wiadomości i umiejętności; • wypracowanie klasowe; • praca z tekstem; • praca domowa; • referat; • ćwiczenia leksykalno-gramatyczne; • wypracowanie, • badania uczniowskie np. doświadczenia; • praktyczne rozwiązywanie problemów; • pisemny, próbny egzamin maturalny; • test diagnostyczny ; • udział w konkursie, olimpiadzie oraz wynik umożliwiający przejście do kolejnego etapu lub uzyskanie tytułu laureata. 		
Formy praktyczne	<ul style="list-style-type: none"> • sprawdzian umiejętności ruchowych • sprawdzian sprawności fizycznej 		
Forma zaznaczania nieprzygotowania do lekcji	<ul style="list-style-type: none"> • ustala się następujący, dopuszczalny symbol zaznaczenia w dzienniku lekcyjnym – rubryki ocen, nieprzygotowania ucznia do lekcji: zaznaczenie kolumny : NP. oraz symbol + 		

V. Ustala się następujące przeliczenia punktów z prac pisemnych na oceny szkolne.

Ustalenia dotyczą wszystkich przedmiotów:

a) 0%- 39%- ocena niedostateczna

b) 40%- 50%- ocena dopuszczająca

c) 51%- 70%- ocena dostateczna

d) 71%- 90%- ocena dobra

e) 91%- 100%- ocena bardzo dobra

f) powyżej 91% i zadanie dodatkowe- ocena celująca

VI. Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów

Ustne	Pisemne			
Zasady uszczegółowione w Kryteriach Oceniania z Poszczególnych Przedmiotów	Rodzaj	Specyfika: zakres i czas trwania	Sposoby informowania uczniów	Częstotliwość
	Kartkówka	Niezapowiedziana wcześniej forma pisemna sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia. Kartkówka może obejmować maksymalnie trzy ostatnie jednostki tematyczne. Czas trwania kartkówki- 10-20 minut.	Bez zapowiedzi	Według zasad Kryteriów Oceniania z Poszczególnych Przedmiotów
	Sprawdzian	Zestaw zadań służących do sprawdzenia stopnia opanowania przez ucznia treści działu programowego oraz odpowiednich umiejętności. Sprawdzian może być formą opisową lub zbiorem zadań o charakterze otwartym lub zamkniętym. Sprawdzian powinien swym zakresem obejmować materiał z działu programowego lub jego części. Czas trwania- 45 minut. Zestaw zadań służących do sprawdzenia stopnia	Sprawdzian powinien być zapowiedziany przynajmniej jeden tydzień przed terminem jego przeprowadzenia Informację o planowanym sprawdzianie nauczyciel powinien wpisać do dziennika lekcyjnego. Sprawdzian powinien być	W danym dniu uczniowie klasy mogą realizować tylko jeden sprawdzian. Częstotliwość sprawdzianów z danego przedmiotu – według zasad Kryteriów Oceniania z Poszczególnych Przedmiotów

		<p>opanowania umiejętności ruchowych, sprawności fizycznej oraz wiedzy teoretycznej.</p>	<p>zapowiedziany przynajmniej jeden tydzień przed terminem jego przeprowadzenia</p>	
	Wypracowanie klasowe	<p>Wypracowanie klasowe jest to pisemna forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia w zakresie wiedzy historyczno-literackiej, teorii literatury, umiejętności redagowania wypowiedzi w sposób spójny, logiczny poprawny pod względem kompozycji oraz języka i stylu.</p> <p>Zakresem swoim wypracowanie klasowe może obejmować wiadomości dotyczące jednego lub grupy tekstów literackich lub epoki kulturowo-literackiej.</p> <p>Czas trwania -90minut.</p>	<p>Wypracowanie klasowe powinno być zapowiedziane przynajmniej tydzień przed realizacją.</p>	<p>Wypracowanie klasowe powinno być realizowane przynajmniej raz w semestrze.</p>
	Praca z tekstem	<p>Forma sprawdzenia umiejętności uczniów w zakresie rozumienia czytanego tekstu oraz umiejętności formułowania wniosków, analizy tekstu, syntezy problemu, umiejętności wyszukiwania w tekście odpowiednich informacji.</p> <p>Czas trwania – w zależności od objętości tekstu i stopnia jego trudności- 45- 90 minut.</p>		
	Referat	<p>Forma obowiązkowych zajęć ucznia, której celem jest rozszerzenie, pogłębienie i utrwalenie wiedzy i umiejętności ucznia oraz utrwalenie wiedzy i wdrożenie do samodzielności w posługiwaniu się wiedzą i umiejętnościami, zbieraniu</p>		

	Projekt	informacji. Forma sprawdzenia wiadomości i umiejętności uczniów poprzez opracowanie, przeprowadzenie oraz opracowanie wniosków eksperymentów, doświadczeń itp. Zakres- dany temat lub zespół tematów dotyczących konkretnego zagadnienia. Czas trwania – co najmniej tydzień.		
	Próbny egzamin maturalny	Sprawdzenie wiadomości i umiejętności uczniów przewidzianych standardami wymagań. Materiał klas I – III. Czas trwania – według kryteriów OKE.		

VII. Przekazywanie informacji uczniom i rodzicom.

1. Przekazywana uczniowi informacja zwrotna pisemna lub ustna zawiera:

- wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
- wskazanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia;
- sformułowanie wskazówek, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę;
- sformułowanie wskazówek, w jakim kierunku uczeń powinien pracować.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

- wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania.

Problematyka	Formy przekazywania informacji	Rodzaj dokumentacji	Terminy przekazywania informacji
Informowanie o postęпах i trudnościach w nauce.	1. Indywidualne konsultacje nauczycieli.	1. Dziennik lekcyjny- dziennik elektroniczny.	Według godzin konsultacji lub po uprzednim ustaleniu terminu z

	<p>2. Udostępnianie rodzicom pisemnych prac uczniów-kartków, prac klasowych, prac z tekstem, testów itp. w obecności nauczyciela.</p> <p>3. Zebrania z rodzicami ustalone przez wychowawcę.</p> <p>4. Zebrania z rodzicami ogólnoszkolne.</p> <p>5. Indywidualne konsultacje z nauczycielami w każdą pierwszą środę miesiąca.</p> <p>6. Panel w dzienniku elektronicznym przeznaczony do kontaktów z rodzicami.</p>	<p>2. Prace uczniów gromadzone w teczkiach lub zeszyty klasowe przechowywane przez cały rok szkolny.</p>	<p>nauczycielem lub wychowawcą przez cały rok szkolny.</p> <p>Według planu pracy wychowawcy klasowego, nie rzadziej niż dwa razy w półroczu.</p> <p>Przez cały rok szkolny, raz w miesiącu.</p> <p>Według uznania wychowawcy klasy.</p>
<p>Informacje przewidywanych ocenach.</p>	<p>1. Informacja pisemna rodziców o przewidywanych ocenach osiągnięć edukacyjnych oraz ocenie zachowania.</p> <p>2. Zebrania z rodzicami.</p>	<p>1. Dziennik elektroniczny.</p> <p>2. Protokoły zebrań, lista obecności na zebraniu.</p>	<p>Na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną oraz na miesiąc przed klasyfikacją roczną.</p> <p>Najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacją roczną lub śródroczną wychowawca klasy informuje o zagrożeniu ucznia</p>

	3.Konsultacje wszystkich nauczycieli dla rodziców.		oceną niedostateczną: ucznia oraz rodziców (opiekunów). Raz w miesiącu.
Informacje o ustalonych ocenach osiągnięć edukacyjnych oraz zachowania.	1. Zebrania z rodzicami.	1. Wykaz ocen.	Dwa razy w ciągu roku szkolnego.
Informacje o: a) wymaganiach edukacyjnych; b) kryteriach oceniania zachowania; c) sposobach oceniania bieżącego i klasyfikacyjnego; d) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; e) o warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.	1. Zebrania informacyjne z rodzicami. 2. Informacje na tablicach ogłoszeń w salach lekcyjnych . 3. Kalendarz roku szkolnego. 4. Godzina z wychowawcą. 5. Zajęcia edukacyjne. 6. Dziennik elektroniczny.	Statut Szkoły: załączniki- Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania. Dokumentacja wychowawców klas oraz nauczycieli poszczególnych przedmiotów.	Pierwsze spotkanie z rodzicami w nowym roku szkolnym- wrzesień. W trakcie trwania roku szkolnego, według kalendarza roku szkolnego.

VIII. Warunki uzyskania wyższej niż ustalona rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

1. Uczeń ma prawo do poprawy każdej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania, w formie sprawdzianu w części ustnej i pisemnej (z zajęć edukacyjnych).
2. Podanie o sprawdzian wiedzy i umiejętności może złożyć uczeń lub jego rodzic.
3. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych jest:
 - a) uzyskanie w ciągu okresu z prac pisemnych co najmniej 50% ocen wyższych od oceny przewidywanej;
 - b) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
 - c) właściwa postawa i praca na zajęciach.

4. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia podania o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest:
 - a) właściwa postawa wobec koleżanek i kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - b) respektowanie zasad odpowiedniego zachowania.
5. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia.
6. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć artystycznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
8. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami.
9. W skład komisji sprawdzianu wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same albo pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
11. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
 - d) imię i nazwiska ucznia;
 - e) zadania sprawdzające;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
13. Do protokołu dołącza się prace pisemne ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
14. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
15. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, w skład której wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca oddziału;
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
16. Z pracy komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) imię i nazwisko ucznia;
 - d) wynik głosowania;
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
17. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
19. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Zajęcia edukacyjne	Zachowanie
1. Niepoinformowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.	1. Niepoinformowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o warunkach i sposobie oceniania zachowania.
2. Niepoinformowanie rodziców o możliwości dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej dostarczonej szkole przez rodziców.	2. Niepoinformowanie uczniów i rodziców na początku roku szkolnego o kryteriach oceniania zachowania.
3. Niepoinformowanie uczniów i rodziców na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjno-promocyjnym rady pedagogicznej o przewidywanych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.	3. Niepoinformowanie uczniów i rodziców na miesiąc przed zebraniem klasyfikacyjno-promocyjnym rady pedagogicznej o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
4. Niepoinformowanie ucznia na 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej o ustalonych przez nauczycieli ocenach klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów.	4. Niepoinformowanie ucznia na 3 dni przed zebraniem klasyfikacyjno-promocyjnym rady pedagogicznej o ustalonej przez wychowawcę ocenie zachowania.
5. Brak uzasadnienia ocen ustalonych przez nauczyciela na wniosek ucznia lub rodziców.	5. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przez wychowawcę klasy bez zasięgnięcia opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
6. Nieudostępnienie na wniosek ucznia lub rodziców sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych oraz innej dokumentacji dotyczącej oceniania ucznia.	6. Niepoinformowanie ucznia i rodziców na początku roku szkolnego o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Nieprzekazywanie rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.	
8. Niepoinformowanie ucznia i rodziców na początku roku szkolnego o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych.	

IX. Tryb uzyskania wyższej niż ustalona rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

1. Dyrektor otrzymuje w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych zastrzeżenie od ucznia lub rodziców, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.
2. Dyrektor sprawdza zasadność wniesionego zastrzeżenia na podstawie ustalonych w Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania warunków (punkt VIII).
3. W przypadku zgodności z przepisami prawa, zastrzeżenie zostaje oddalone.
4. W przypadku stwierdzenia uchybienia dyrektor zgodnie z § 19 ust. 2 pkt.1 Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r.w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych powołuje komisję, która w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną oceną klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych :

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

Skład komisji w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole stanowisko kierownicze -jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Dyrektor uzgadnia z uczniem i rodzicami termin sprawdzianu.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zgodnie z § 19 ust. 7 pkt 1 i 2, ust 8.

Protokół zawiera w szczególności:

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) skład komisji,
- b) termin sprawdzianu,
- c) zadania (pytania) sprawdzające,
- d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) skład komisji
- b) termin posiedzenia komisji;

- c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia (w przypadku egzaminu z zajęć edukacyjnych) i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

X. Inne uwagi dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów:

1. Uczeń może być klasyfikowany, jeśli w każdym półroczu uzyskał przynajmniej trzy oceny częściowe z danego przedmiotu.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny według zasad określonych w Rozporządzeniu MEN dnia 30 kwietnia 2007r.z późniejszymi zmianami w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń: realizujący , na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki, spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
5. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
7. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów artystycznych informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji oraz nauczyciel prowadzący takie same albo pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

12. Z prac komisji sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania (pytania) egzaminacyjne;
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
14. Egzamin poprawkowy składa się z części ustnej i pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z zajęć artystycznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
16. Egzamin poprawkowy dla ucznia przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
17. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
18. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół.
Protokół zawiera w szczególności:
- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony był egzamin;
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - c) termin egzaminu poprawkowego;
 - d) imię i nazwisko ucznia;
 - e) zadania (pytania) egzaminacyjne,
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
19. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
20. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
21. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego (szkoły ponadgimnazjalnej) promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania w klasie programowo wyższej.
22. **Pozostałe, szczegółowe przepisy dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów znajdują się w: Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30**

kwietnia 2007r.z późniejszymi zmianami w sprawie warunków oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

23. Załącznikiem do Zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania jest: **Karta oceny zachowania uczniów.**

Tekst jednolity Zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej

.....

Rada Rodziców.....

Samorząd Uczniowski.....

